

راهنمای تکمیل معرفی نامه

- در سربرگ سازمان /موسسه /شرکت تهیه گردد.
- طبق آخرین روزنامه رسمی صاحبان امضا با توجه به اسناد تعهدآور، امضا گردد.
- به نام شخص متقاضی تکمیل گردد.

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

موضوع: معرفی نماینده جهت صدور گواهی الکترونیکی مهرسازمانی

با سلام و احترام

بدینوسیله آقا/خانم با کد ملی/کد فراگیر اتباع خارجی به عنوان
نماینده سازمان/موسسه/شرکت در تاریخ/.../..... جهت درخواست صدور
گواهی الکترونیکی مهر سازمانی با مشخصات ذیل معرفی می گردد.

نام سازمان/موسسه/شرکت (فارسی):	
نام سازمان/موسسه/شرکت (انگلیسی):	
شناسه ملی سازمان:	

همچنین این سازمان/موسسه/شرکت متعهد می شود در صورت تغییر اطلاعات موجود در گواهی،
مراتب را ضمن درخواست ابطال گواهی صادر شده، به مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
اعلام نماید. بدیهی است عواقب ناشی از کوتاهی در انجام اقدام مزبور بر عهده این
سازمان/موسسه/شرکت خواهد بود.

نام و نام خانوادگی

سمت سازمانی

امضا و مهر

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

موضوع: معرفی نامه سمت سازمانی گواهی الکترونیکی شخص حقیقی وابسته به دولت/غیردولت

با سلام و احترام

بدینوسیله آقا/خانم با کد ملی / کد فراگیر اتباع خارجی..... شاغل در
سازمان /موسسه/شرکت با شناسه ملی در تاریخ .../.../..... جهت صدور
گواهی الکترونیکی معرفی می گردد. سمت ایشان جهت درج در گواهی الکترونیکی
می باشد.

همچنین این سازمان/موسسه/شرکت متعهد می شود در صورت قطع همکاری متقاضی گواهی الکترونیکی
و یا تغییر در پست سازمانی ایشان، مراتب را ضمن درخواست ابطال گواهی صادر شده، به مرکز صدور گواهی
الکترونیکی میانی عام اعلام نماید. بدیهی است عواقب ناشی از کوتاهی در انجام اقدام مزبور بر عهده این
سازمان/موسسه/شرکت خواهد بود.

ضمناً موافقت خود را از انتشار اطلاعات سازمانی فرد شامل نام سازمان/موسسه/شرکت ، واحد سازمانی
مربوطه و سمت فرد به همراه مشخصات فردی وی در گواهی الکترونیکی مربوطه اعلام می دارد.

نام و نام خانوادگی

سمت سازمانی

امضا و مهر